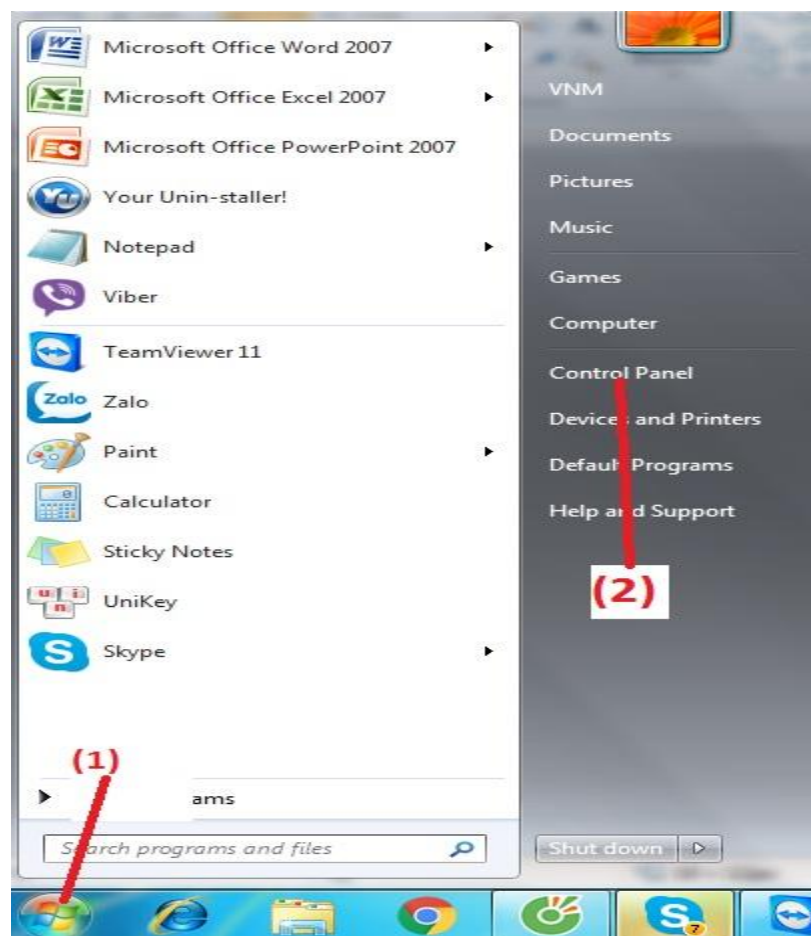


Hướng dẫn chỉnh lại định dạng ngôn ngữ máy tính.

Khi sử dụng phần mềm đơn vị chuyển định dạng ngôn ngữ chuẩn “**English (United States)**” định dạng ngày tháng “**MM/dd/yyyy**”

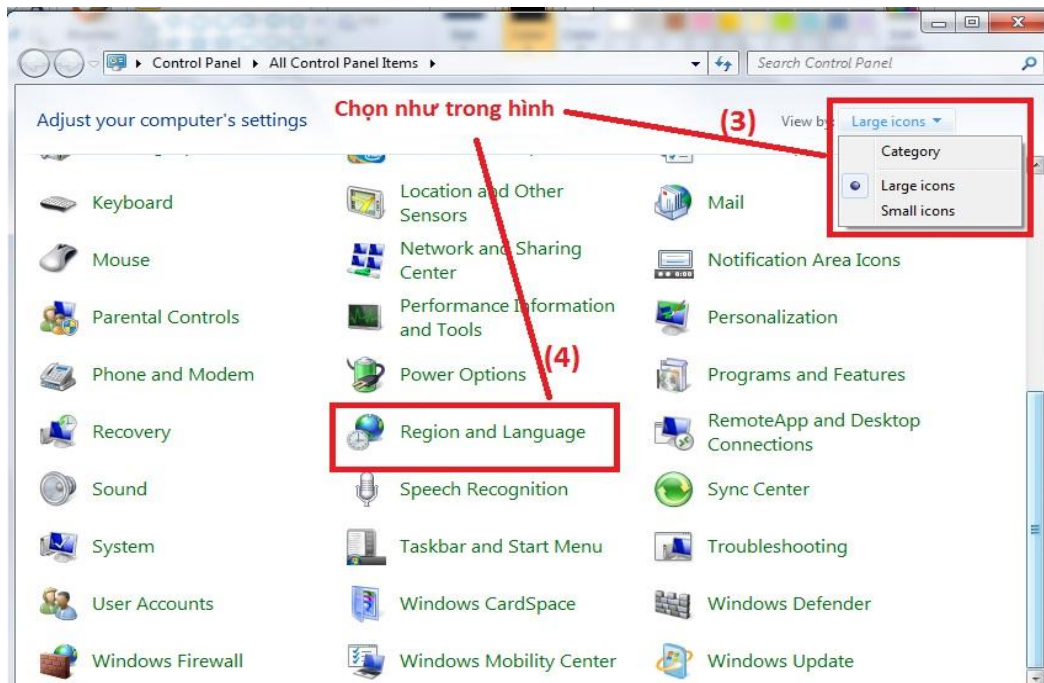
Trước khi thực hiện thiết lập đơn vị đóng phần mềm KBHXXH sau đó thực hiện.

1. Đầu tiên, đơn vị chọn cửa sổ Window ở góc dưới màn hình (1) và chọn đến mục “**Control Panel**” (2)

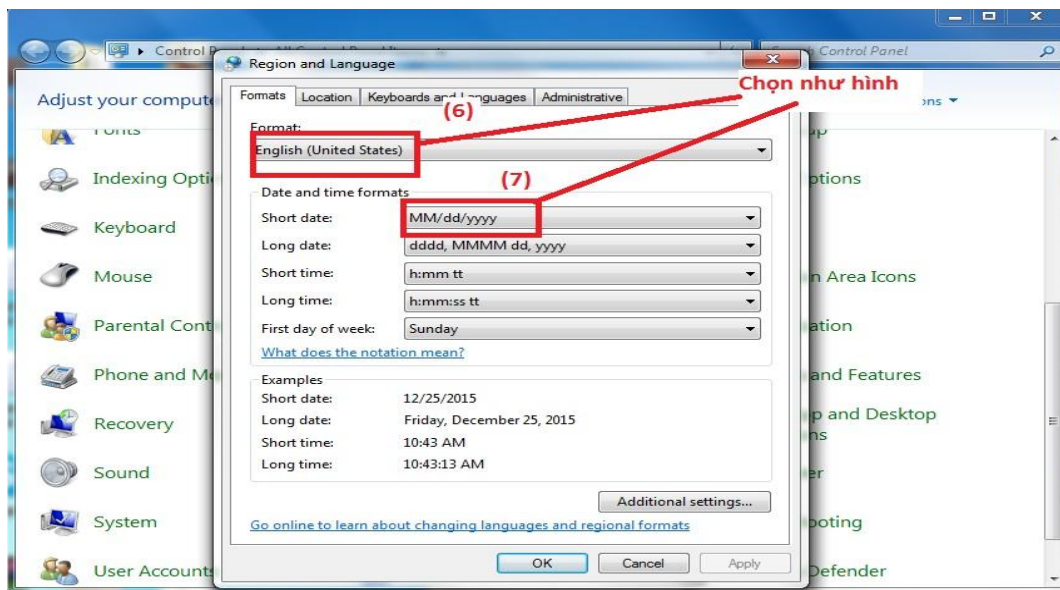


Cổng giao dịch điện tử - Bảo hiểm xã hội Việt Nam

2. Tiếp theo đơn vị chọn **View by** (3) chọn “**Large icons**” sau đó chọn vào “**Region and Language**”(4).

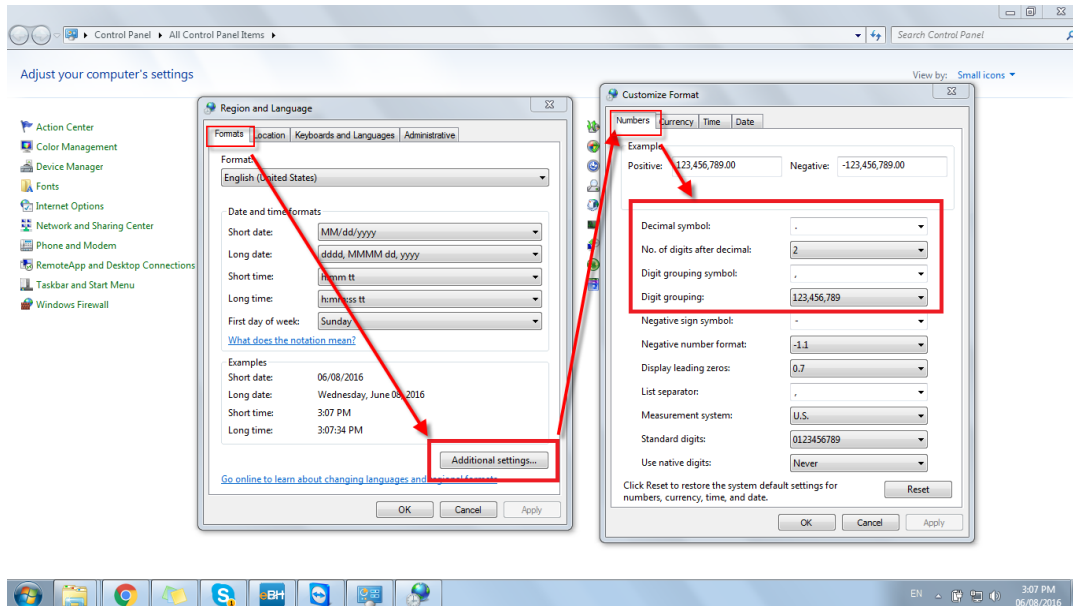


3. Trong mục “**Region and Language**”, chọn tab “**Formats**” => Format chọn “**English (United States)**” và thiết lập định dạng ngày tháng “**MM/dd/yyyy**” như trong hình.



Cổng giao dịch điện tử - Bảo hiểm xã hội Việt Nam

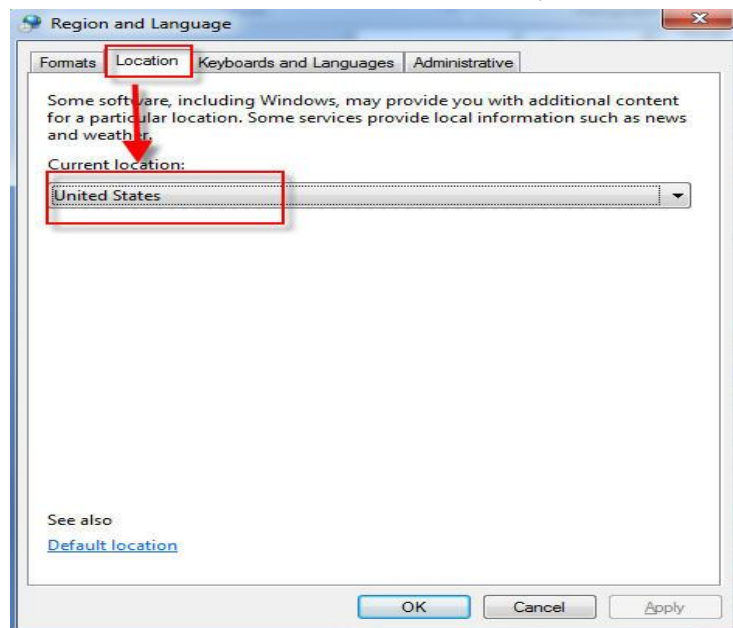
4. Thiết lập dấu chấm, dấu phẩy.



Tab “Numbers”

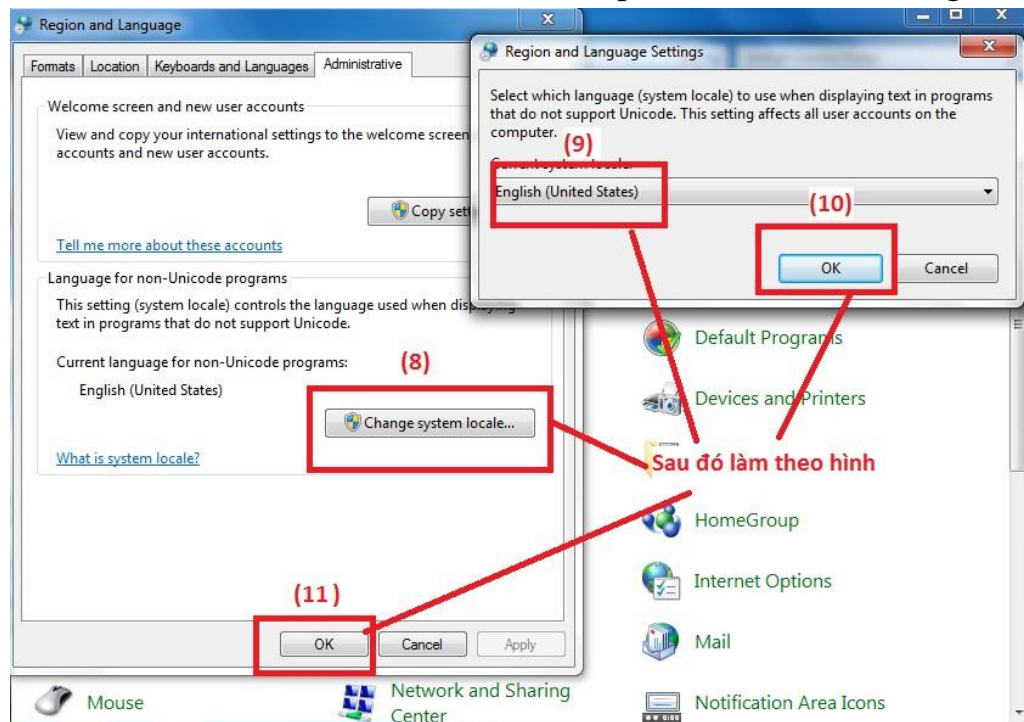
- + Decimal symbol để dấu chấm “.”
- + Digit grouping symbol để dấu phẩy “,”

5. Tab “Location” => Current location: chọn “United States”



Cổng giao dịch điện tử - Bảo hiểm xã hội Việt Nam

6. Đến tab “**Administrative**”, đơn vị thiết lập theo thứ tự như trong hình



Sau khi thiết lập xong đơn vị mở lại hồ sơ sửa lại hoặc làm lại hồ sơ mới là được.

Chúc các bạn thành công!